

Guatemala, 30 de junio 2021.

Licenciado

~~José David Prado Vásquez~~
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

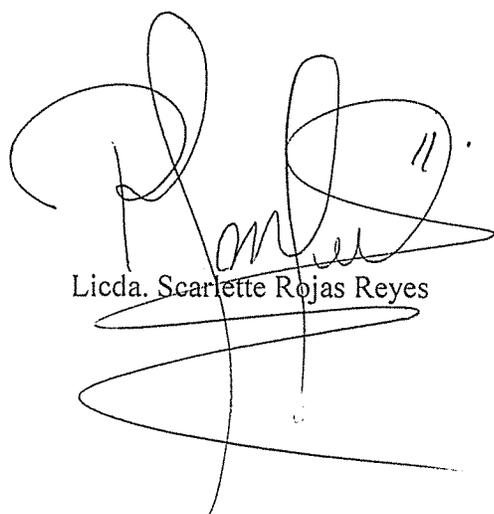
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGDR-029-64-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2021 correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 4B0968DC Número de DTE: 875710097.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas los procesos de la Dirección Administrativa Financiera
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades y unidades externas;
- e) Asesorar apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera; y
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el seguimiento de los expedientes de Licitaciones DGDR-SC-L-18-, L-24, L-30-2018, DGDR-SC-L-19-, L-5, L-11-2019, L-10-2019Y DGDR-SC-L-10-2019, DGDR-SC-L-1, 2, 3/2020, DGDR-SC-L 1, 2, 3 y 4 -2021,
- Se asesoró en los seguimientos de Cotizaciones DGDR-SC-C-07, 9, 10 2020, DGDR C-58-2019, C-55-2019, C-8-2021, C-43-2019 en la Sección de Compras y seguimiento en Guatecompras.
- Se asesoró en el seguimiento de los expedientes de Mantenimientos y Reparaciones de Centros Deportivos.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de pagos esenciales y no esenciales de los diferentes rubros, cheques del mes de junio.
- Se asesoró en resolución de diferentes conflictos surgidos en diferentes expedientes de la Dirección Administración Financiera.
- Se asesoró en el seguimiento de expedientes en los diferentes procesos de Cotización, Licitación, Compras Directas, Baja Cuantía, Contrato abierto, etc.
- Se asesoró en revisión de expedientes de Devengado, Comprometido, Fondo Rotativo, (75) expedientes



Licda. Scarlett Rojas Reyes



Vo.Bo. Lic. Pedro Orlando Montenegro Canastuj
Director Administrativo Financiero a. i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación